Geförderte des DFG-Schwerpunktprogramms 1158 „Antarktisforschung mit vergleichenden Untersuchungen in arktischen Eisgebieten“ und Neuantragsteller haben die Möglichkeit, die Reisekosten für den Koordinationsworkshop über das Koordinationsbüro abrechnen zu lassen.

Bitte füllen Sie dafür das beigefügte vereinfachte Reisekostenformular aus und senden Sie es an:

**Universität Rostock**

**Koordinationsbüro SPP Antarktisforschung**

**Angelika Graiff**

**Albert-Einstein-Str. 21**

**18059 Rostock**

Beachten Sie außerdem, dass die Rechnungsanschrift auf der Hotelrechnung auf das Koordinationsbüro an der Universität Rostock und Ihren Namen (Name des Gastes) ausgestellt sein muss, ansonsten kann die Rechnung nicht abgerechnet werden. Die Höchstgrenze für Übernachtungen beträgt 64,80 € inklusive Frühstück. Bei höheren Übernachtungskosten muss eine Begründung angegeben werden.

Bei Bahnfahrten wird der Preis bis Höhe des Normalpreises 2. Klasse erstattet.

Beachten Sie die Ausschlussfrist von 6 Monaten für die Abrechnung der Reisekosten.

**Reisekostenerstattung**

**Koordinationsworkshop für Geförderte des DFG-Schwerpunktprogramms 1158: „Antarktisforschung mit vergleichenden Untersuchungen in arktischen Eisgebieten“**

**Justus-Liebig-Universität Gießen**

**12.09.-14.09.2018**

**DFG-Projekt:**

**Name:**

**Private Anschrift:**

Durch den oben angegebenen Workshop sind mir folgende Kosten entstanden:

Fahrtkosten: [ ]  Bahn (2. Klasse)

 [ ]  Flugzeug (Economy bis Höhe des Bahnpreises 2. Klasse)

 [ ]  PKW: Anzahl Kilometer Hin- und Rückreise:

 (Erstattung nach LRKG-MV 0,15 € pro km, Begründung notwendig!)

Übernachtung: Datum Anreise:

 Datum Rückreise:

 Anzahl Nächte:

Sonstiges:

**Originalbelege einreichen!**

Bitte erstatten Sie das Geld auf das folgende Konto:

IBAN:

BIC:

Bank:

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift

Sachlich richtig: